

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม ประจำเดือน มีนาคม ๓๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ	สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลมได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ คงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ อาวุธ ศาสตราวุธ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการ ตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการ สูญหาย หรือนำไปใช้ ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการ ปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ ในทางทุจริต และรายงานผล การตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง และ ตรวจสอบพัสดุ คงคลัง	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม													
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลมได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไป ใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม...จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๕...เดือน...ปี...ค.ศ. ๒๕๖๕ <table><tr><th rowspan="3">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th></tr><tr><th rowspan="2">อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th><th colspan="2">ไม่อนุญาต</th></tr><tr><th>ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th><th>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th></tr><tr><td>๐</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ลงชื่อ พ.ต.ต.หญิง  (พนิดา กำนัด) สว.อ.สภ.บ้านแหลม ผู้รายงาน ลงชื่อ พ.ต.อ.  (วายุรักษ์ วงศ์ศิริพันธุ์) มก.สภ.บ้านแหลม ผู้รับรองรายงาน	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด														
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต													
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน												
๐	-	-	-												

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลมได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลางในคดีอาญาทุกประเภทมีการแยกประเภทชัดเจน ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลางมีกุญแจถือคสมุดบันทึก พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	 