

ขั้นตอนการรับแจ้งเอกสารหาย



ผู้ที่ต้องการขอลงบันทึกประจำวัน
นำบัตรประชาชนฉบับจริง
และแจ้งเรื่องที่ต้องการลงบันทึกประจำวัน
ให้พนักงานสอบสวนทราบ



รับสำเนาบันทึกประจำวัน
กับพนักงานสอบสวน

• สมุดบัญชี

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเอกสารหาย
จำเป็นต้องแจ้งธนาคาร สาขา หรือเลขบัญชี
อย่างไรอย่างหนึ่ง

• ใบเสร็จรับเงิน

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเอกสารหาย
ต้องแจ้งเลขที่ใบเสร็จ หรือระบุว่าใบเสร็จออกโดย
ให้โดยบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อย่างไรอย่าง
หนึ่ง

• รับแจ้งเช็คหาย

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเช็คหาย ต้องแจ้ง
ข้อมูลว่าเช็คสั่งจ่ายจากธนาคารใด สั่งจ่ายระบุชื่อ
ผู้ใด และเลขที่เช็ค ทะเบียนบ้านผู้มีความประสงค์
ต้องแจ้งข้อมูลของทะเบียนบ้าน ระบุเลขที่บ้าน
หรือผู้ใดเป็นเจ้าของบ้าน

• กรรมธรรม์ต่างๆ

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งกรรมธรรม์หาย
ต้องแจ้งเลขที่กรรมธรรม์ ชื่อผู้รับกรรมธรรม์

ขั้นตอนการขอ สำเนาบันทึก ประจำวันเกี่ยวกับคดี



- ผู้เสียหายต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบคดี ระบุข้อมูลเพื่อระบุตัวตนของผู้เสียหาย จะต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง รอรับสำเนานบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่



- กรณีเป็นผู้เสียหาย สามารถยื่นขอคัดสำเนานบันทึกประจำวันได้ที่พนักงานสอบสวน ทั้งนี้กรณีเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เสียหาย ให้ผู้ที่ต้องการขอคัดสำเนา ยื่นคำขอที่ฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล กองหล่อ พิจารณานุญาต และมอบสำเนานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีให้ผู้ร้องขอ

ขั้นตอนการขอถอน คำร้องทุกข์



ติดต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี
แจ้งชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน
และหมายเลขคดีที่ได้รับ



พนักงานสอบสวนจัดทำบันทึกถอน
คำร้องทุกข์ และมอบสำเนานับบันทึกถอน
คำร้องทุกข์ให้กับผู้เสียหาย



พนักงานสอบสวน ชักถามข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้ง และประเมินว่าเรื่องที่ผู้แจ้งได้แจ้งนั้นเป็นข้อมูลที่ ควรรับไว้เป็นคดีหรือ หรือลงไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น

**ขั้นตอนการรับแจ้งความ
เป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี**



กรณีลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
พนักงานสอบสวนจะลงบันทึกประจำวัน
พร้อมทั้งอธิบายข้อกฎหมาย
และมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ ต้องหา



นายประกัน แสดงความประสงค์ขอ
ประกันตัวผู้ต้องหา แล้วแจ้งกับ
พนักงานสอบสวน



พนักงานสอบสวนจะดำเนินการทำ
คำร้องเพื่อเสนอผู้กำกับการสถานี
ตำรวจนครทองหล่อ



เมื่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล
ทองหล่ออนุมัติตามเกณฑ์การขอ
ประกันตัวผู้ต้องหา



นายประกันนำเงินประกันมอบให้พนักงาน
สอบสวน พนักงานสอบสวนออกใบเสร็จรับ
เงินประกันให้นายประกัน และลงประจำวัน
ปล่อยตัวผู้ต้องหา

ขั้นตอนการขอคืนหลักทรัพย์ ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา



นายประกันนำใบเสร็จการขอประกันตัวผู้ต้องหา
มาพบพนักงานสอบสวน - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี



เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบหลักฐานพร้อม
ทั้งประมวลเรื่องให้หัวหน้าผู้กำกับการสถานี
ตำรวจนครบาลทองหล่อสถานีมีความเห็น



พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวัน
คดี และมอบหลักทรัพย์ประกันคืนนาย
ประกัน

**การค้ำของกลางกรณี
ศาลมีคำพิพากษาหรือคำ
สั่งถึงที่สุดไม่รับหรือ
อัยการแจ้งให้ค้ำ**



นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงาน
สอบสวน



พนักงานสอบสวนตรวจสอบ
หลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มี
อำนาจสั่งค้ำของกลาง



ลงบันทึกประจำวันค้ำของกลาง
และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี
ยึดของกลาง

ขั้นตอนการแจ้งความคืบหน้า ของคดี



เมื่อครบเวลาตามกำหนดที่ต้องแจ้งความคืบหน้า พนักงานสอบสวนจะดำเนินการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ จำนวน 3 ครั้ง



30d

ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วัน
นับแต่คำร้องทุกข์



60d

ครั้งที่ 2 ภายใน 60 วัน
หลังจากแจ้งความคืบหน้าครั้งแรก



ครั้งที่ 3 หลังจากเสนอสำนวนให้
พนักงานอัยการ กรณีผู้เสียหายอยู่ไกล
พนักงานสอบสวนจะแจ้งโดยการส่งไปรษณีย์
ตอบรับ