

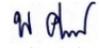
สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ธันวาคม 2566



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดुकงคลัง 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม													
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	<p style="text-align: center;">แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม...จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๗...เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th style="width: 15%;">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">ลงชื่อ พ.ต.ท.หญิง  (พนิดา กำนัด) สว.สร.สภ.บ้านแหลม ผู้รายงาน</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">ลงชื่อ พ.ต.อ.  (วายุภักษ์ วงศ์ศิริรินทร์) ผกก.สภ.บ้านแหลม ผู้รับรองรายงาน</p>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด														
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต													
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน												
๐	-	-	-												

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงินทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	

